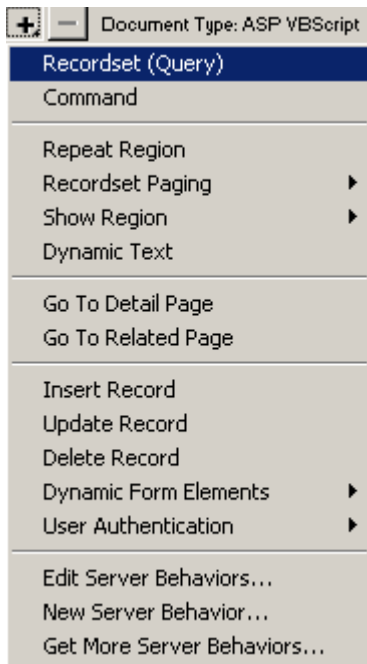


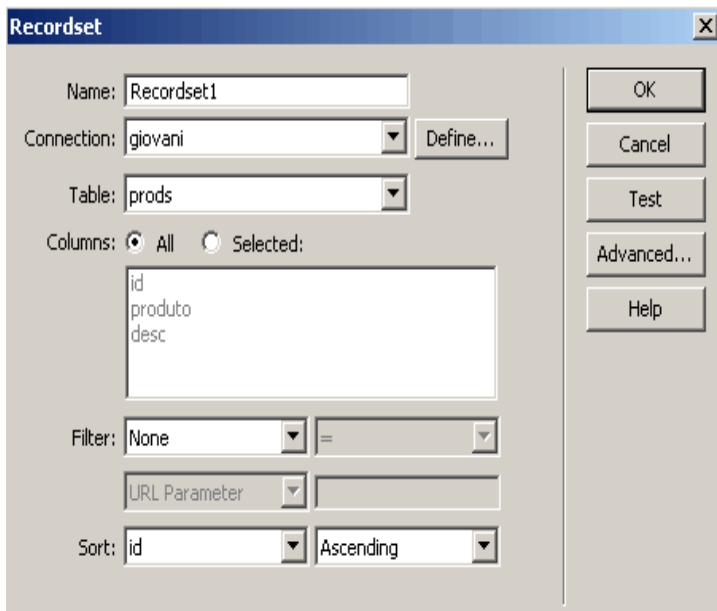
Modificando Registros

Vamos ao trabalho!

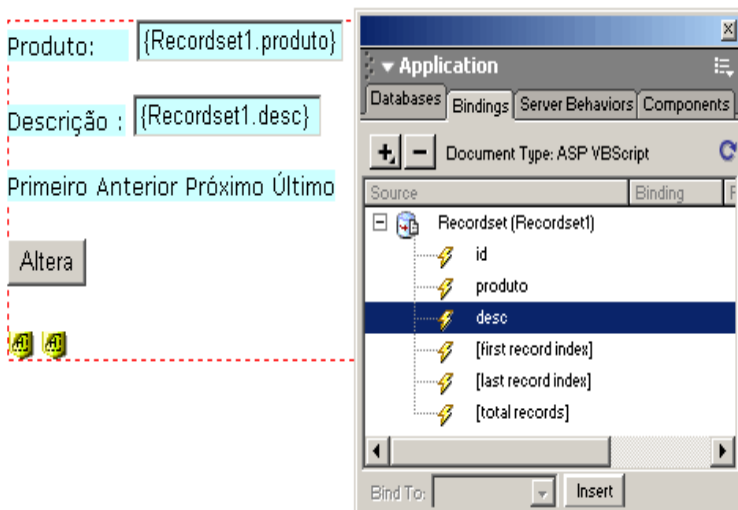
1. Para fazer a alteração de registros será necessário criar um Recordset, então iremos direto ao painel Bindings (Ctrl+F10). Depois basta você clicar no + e ir até Recordset (Query), veja a figura:



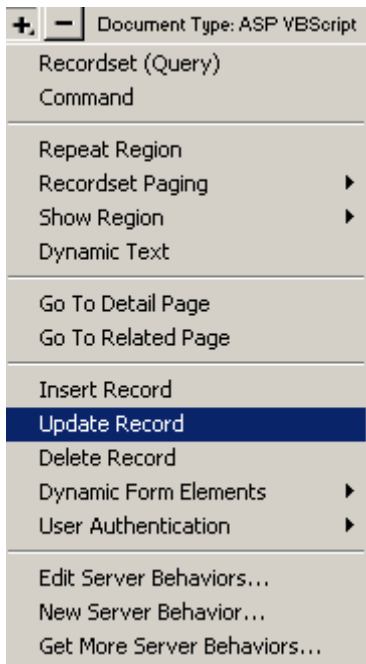
2. Lembrando que antes de entrar neste recurso, seu formulário deve estar pronto. Na janela que se abriu, preencha os dados seguindo a figura:



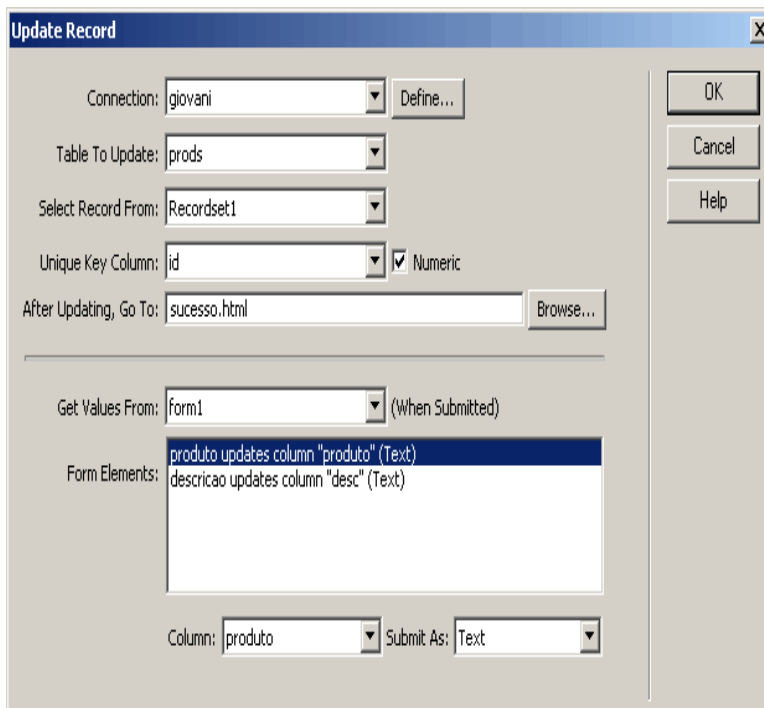
3. Agora iremos vincular os campos do banco de dados nas caixas de texto do formulário. Com a caixa de texto selecionada, entre na janela Bindings (Ctrl+F10) e vá ao item correspondente, clique no botão Insert. Veja a figura:



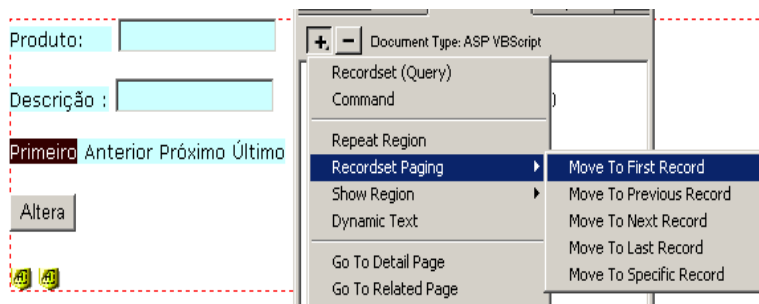
4. Em seguida, no painel Server Behaviors (Ctrl+F9) clique no + e vá até o item Update Record, como mostra a figura:



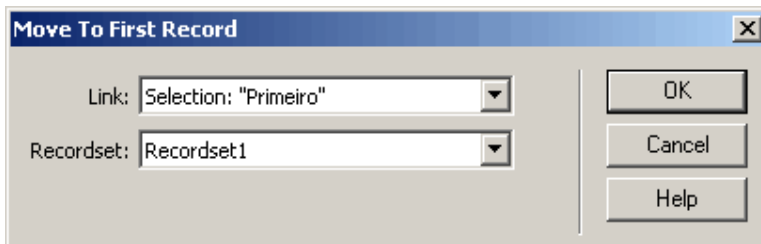
5. Na janela que se abriu, preencha os dados seguindo a figura:



6. Para você navegar entre todos os registros, é preciso criar as ações para os textos do formulário. Selecione o primeiro texto da última linha e no painel Server Behaviors vá ao item Recordset Paging > Move To First Record, como a figura abaixo:



Após isso, clique em OK na seguinte janela



Siga a tabela abaixo para criar as ações dos outros textos:

Texto	Ação
Anterior	Move To Previous Record
Próximo	Move To Next Record
Último	Move To Last Record

Pronto seu formulário de alteração já está criado!